



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ д/с №1 «Колосок»
А.В. Дрога
Приказ №50/ОД от 02.09.2019 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОУ Д/С №1 «КОЛОСОК» ПОСЕЛКА ТЕРСКИЙ НА 2020 ГОД

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников №1 «Колосок» поселка Терский Буденновского района» (далее – Учреждение) на 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комиссией по антикоррупционной деятельности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2020 год

| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
|--|--|---|------------------------------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2019 года | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год» | Заведующий Общее собрание работников | I квартал 2020 года | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь | |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заведующий | По отдельному плану, приказу | |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------|--|
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю | Заведующий | По запросу | |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительным и органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | Заведующий | Постоянно | |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда антикоррупционной политики и информационное обеспечение реализации | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Завхоз | В течение года | |
| 5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования. | Заведующий | Апрель | |
| 5.2. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Ответственный педагог | Октябрь, май | |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|------------------------------------|--|
| 5.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада | Заведующий | По мере поступления обращений | |
| 5.5. | Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: – Основные конституционные права и обязанности граждан – Законодательство РФ об образовании. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Заведующий | Согласно Годовому плану работы ДОУ | |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий | В течение года | |
| 7. Антикоррупционное воспитание воспитанников | | | | |
| 7.1 | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира. | Ответственный воспитатели | В течение года | |
| 7.2. | Театрализованное представление для детей: «Что такое хорошо и что такое плохо!» | Ответственный воспитатели | Декабрь | |
| 7.3 | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников. | Ответственный воспитатели | По плану | |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий | В течение года | |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------------|------------------|--|
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | Заведующий, контрактный управляющий, | В течение года | |
| 8.3. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий | В течение года | |
| 8.4. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ) | Заведующий, общественность, | Сентябрь-октябрь | |
| 9. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | | |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде по Интернету родителей (законных представителей) приема в ДОУ) формированию о правилах | | В течение года | |
| 9.2. | Проведение родителей (законных представителей) анкетирования | | В течение года | |