**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022 - 2023 год**

**Воспитател**ь - наставляемый (педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков) - Попова Л.Б.

**Наставник**–воспитатель Бабченко Н.А.

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи**:

1. Оказание методической помощи педагогу в:

* повышение уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
* применение форм и методов в работе с детьми второй группы ясельного возраста;
* организации ОД, в постановке целей и задач;
* владение современными подходами и педагогическими технологиями;
* знание механизма использования дидактического и наглядного материала;
* решение общих вопросов организации работы с родителями;

1. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности; 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Оценка** |
| Август-сентябрь | Диагностика наставляемого  Организация курсовой подготовки наставляемого педагога | Выявление трудностей в работе (анкетирование).  Дистанционные курсы в сети интернет  Консультации, рекомендации. |  |
| Сентябрь-ноябрь | Знакомство с  1. основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:   * Федеральным законом «Об образовании»; * Конвенция ООН о правах ребёнка; * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; * ФГОС ДО;   2. целями и задачами годового плана;  3.структурой комплексно-тематического планирования;  4.структурой перспективно-календарного планирования | Самообразование-изучение всех видов планирования  Подбор педагогической литературы  Консультирование; Ответы на интересующие вопросы. |  |
| Октябрь | Организация и проведение мониторинга развития детей  Оформление и ведение документации в группе. | Посещение наставляемым мониторинга развития детей у наставника,  Консультации, рекомендации, обсуждения, оказание помощи |  |
| Ноябрь | Повышение своего профессионального мастерства,  Систематизация и оформление материала по теме самообразования  Ведение педагогической документации | Посещение:   * открытых мероприятий ДОУ * районных методических объединений * контроль |  |
| Декабрь | Аттестационные требования к квалификационным категориям. Изучение нормативной документации  Проведение подвижных игр на прогулке  Новогодний утренник | Самообразование.  Посещение наставляемым у наставника прогулки  Обсуждение, советы  Советы и рекомендации по проведению тематических развлечений.  Ответы на интересующие вопросы. |  |
| Январь | Организация и проведение сюжетно-ролевой игры  Выявление профессиональных затруднений  Организация и руководство играми детей во второй половине дня. | Практическая помощь, рекомендации, анализ  Совместное определение путей их устранения |  |
| Февраль | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей. | Консультация  Обмен опытом  Помощь наставника  Посещение мастер-класса наставляемым у наставника «Мнемотаблицы-как средство развития речи» |  |
| Март | Разработка консультаций для педагогов и родителей по теме самообразования «Познавательное развитие дошкольников через исследовательско-экспериментальную деятельность» | Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов  Консультация по работе с детьми «Уголок экспериментирования. |  |
| Апрель | Проектная деятельность с детьми «Мы друзья природы» | Практическая помощь в организации и проведении проекта |  |
| Май | Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей  Отчет педагога о проделанной за учебный год работе по теме самообразования  Анализ выполнения рабочей учебной программы  Подготовка к летне-оздоровительному периоду | Контроль  Анализ  Обсуждение  Выступление на итоговом педсовете |  |
| Отчет об итогах наставничества | | | |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Воспитатель** - наставляемый (педагог, имеющий непедагогическое профильное образование) - Такташова В.В.

**Наставник** – воспитатель Бабченко Н.А.

**Цель работы:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога (наставляемого).

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому педагогу (наставляемому) в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.
2. Изучение нормативно-правовой документации.
3. Помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный планы воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.).
4. Применение форм и методов в работе с детьми старшей группы.
5. Организация ОД, помощь в постановке целей и задач.
6. Использование здоровье-сберегающих технологий во время ОД и других режимных моментов
7. Углубленное изучение инновационных технологий.
8. Общие вопросы организации работы с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Оценка** |
| август-сентябрь | Диагностика наставляемого  Организация курсовой подготовки молодого педагога (наставляемого) | Выявление трудностей в работе (анкетирование).  Дистанционные курсы переподготовки в сети интернет |  |
| сентябрь-ноябрь | Знакомство с  1. основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:   * Федеральным законом «Об образовании»; * Конвенция ООН о правах ребёнка; * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; * ФГОС ДО;   2. целями и задачами годового плана;  3.структурой комплексно-тематического планирования;  4.структурой перспективно-календарного планирования. | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией |  |
| октябрь | Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в начале учебного года | Посещение (наставляемым мониторинга развития детей у наставника, консультирование, ответы на интересующие вопросы. |  |
| ноябрь | Изучение разнообразных методик проведения ОД, режимных моментов.  . | Совместная разработка конспектов ОД,  Посещение наставляемым ОД и режимных моментов у наставника |  |
| декабрь | Самостоятельное проведение ОД «Зимушка-зима» | Практическая помощь в организации и проведении занятия. Анализ. |  |
| январь | Эффективное использование дидактического материала в работе | Изготовление дидактического пособия «Времена года |  |
| январь | Открытое занятие «В гостях у Матрешки» | Просмотр, анализ, рекомендации. |  |
| февраль | Использование проекта «Защитники Отечества» в воспитательном процессе. | Самостоятельное ознакомление, изучение.  Консультация, помощь наставника |  |
| февраль | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями | Консультация наставника в подготовке материала для родительского собрания |  |
| март | Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке  Организация прогулки с детьми. | Практическая помощь наставника:  Консультация «Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке»  Мастер-класс «Прогулка» |  |
| апрель | Самостоятельная организация и руководство детскими играми | Наблюдение за совместной игровой деятельностью с детьми.  Консультация «Роль игры в развитии дошкольников». |  |
| май | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого педагога (наставляемого). |  |
| Отчет об итогах наставничества | | | |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Воспитатель** - наставляемый (студент среднего педагогического учебного заведения - только пришедший в профессию) - Шабанова В.А.

**Наставник -** воспитатель Бабченко Н.А.

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи**:

1. Оказание методической помощи молодому педагогу в:

* повышение уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
* применение форм и методов в работе с детьми второй группы ясельного возраста;
* организации ОД, в постановке целей и задач;
* владение современными подходами и педагогическими технологиями;
* знание механизма использования дидактического и наглядного материала;
* решение общих вопросов организации работы с родителями;

1. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
2. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Оценка** |
| август | Диагностика наставляемого | Выявление трудностей в работе (анкетирование). |  |
| сентябрь-ноябрь | Знакомство с  1. основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:   * Федеральным законом «Об образовании»; * Конвенция ООН о правах ребёнка; * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; * ФГОС ДО;   2. целями и задачами годового плана;  3.структурой комплексно-тематического планирования;  4.структурой перспективно-календарного планирования; | Самообразование  Консультации и ответы на интересующие вопросы. |  |
| октябрь | Оказание помощи в ведении документации группы.  Методика проведения праздников в детском саду. Разработка праздника «Здравствуй осень!» | Консультация, помощь, советы по составлению и ведению документации, организации праздников.  Анализ и обсуждение.  . |  |
| ноябрь | Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Взаимопосещения молодого специалиста и наставника ОД  Просмотр конспекта и проведение ОД молодым педагогом. Анализ и обсуждение.  Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ» |  |
| декабрь | Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников  Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. | Консультация по организации, практическая помощь по проведению мониторинга  Взаимопосещения.  Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого педагога с последующим консультированием |  |
| январь | Работа с родителями  Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. | Помощь в организации и проведении родительского собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование.  Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления |  |
| февраль | Инновационные технологии в системе дошкольного образования  Режимные моменты | Взаимопосещения, консультации, советы и рекомендации |  |
| март | Организация предметно-пространственной среды | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала. |  |
| апрель | Инструктажи в детском саду. Тренировочные эвакуации  Организация прогулки с детьми в разное время года | Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения  Семинар-практикум наставника |  |
| май | Организация летней оздоровительной работы с детьми  Подведение итогов работы | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.  Самоанализ молодого специалиста |  |
| В течение года | Практикум по решению педагогических ситуаций.  Имидж педагога  Педагогическая этика, культура поведения | В работе с воспитанниками  В работе с родителями  В работе с коллегами |  |
| Отчет об итогах наставничества | | | |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Воспитатель** - наставляемый (студент высшего педагогического учебного заведения, педагог с опытом работы 2 года) - Кумышева М.С.

**Наставник** – воспитатель Бабченко Н.А.

**Цель работы:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога (наставляемого).

**Задачи**:

1.Оказание методической помощи молодому педагогу в:

* повышение уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
* применение форм и методов в работе с детьми второй группы ясельного возраста;
* организации ОД, в постановке целей и задач;
* владение современными подходами и педагогическими технологиями;
* знание механизма использования дидактического и наглядного материала;
* решение общих вопросов организации работы с родителями;

2.Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;

3.Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Оценка** |
| Август | Диагностика наставляемого | Выявление трудностей в работе (анкетирование). |  |
| Сентябрь-октябрь | 1.Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:   * Федеральным законом «Об образовании»; * Конвенция ООН о правах ребёнка; * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; * ФГОС ДО;   2.Оформление и ведение документации в группе. (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);  3.Проведение родительского собрания. | Подбор педагогической литературы)  Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.  Анализ проведения родительского собрания |  |
| Ноябрь | Повышение своего профессионального мастерства.  Проектная деятельность с детьми  «Моя малая Родина» | Посещение открытых мероприятий ДОУ: районных методических объединений воспитателей.  Консультация по организации и проведение проекта с детьми и их родителями. |  |
| Декабрь | Аттестационные требования к квалификационным категориям.  Проведение подвижных игр на прогулке | Изучение нормативной документации  Просмотр и обсуждение проведения прогулки |  |
| Январь | Использование современных здоровьесберегающих технологий | Просмотр и анализ, устранение неполадок. |  |
| Февраль | Изучение и внедрение различных технологий по развитию речи в образовательную деятельность детей. | Мастер-класс для педагогов ДОУ «Интерактивные игры» |  |
| Март | «Развитие речи дошкольников»  Организация и проведения детсадовского мероприятия «Праздник мам» | Семинар для родителей по теме самообразования.  Просмотр открытого мероприятия у наставляемого.  Самоанализ, совместное обсуждение |  |
| Апрель | Организация и проведение сюжетно-ролевой игры | Практическая помощь неопытным молодым педагогам в организации и проведения сюжетно-ролевой игры с детьми |  |
| Май | Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей  Анализ выполнения рабочей учебной программы  Подготовка к летне-оздоровительному периоду | Контроль за проведением мониторинга детей.  Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования  Анализ, обсуждение  Выступление на итоговом педсовете |  |
| Отчет об итогах наставничества | | | |