|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на педагогическом совете  МДОУ д/с №1 «Колосок»  протокол №\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МДОУ д/с №1 «Колосок»  п. Терский  А.В. Дрога |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте для родителей (законных представителей),**

**воспитывающих детей дошкольного возраста на дому**

**1.     Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации":

1.1.1. Определяет порядок организации деятельности консультативного пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.1.2. Регулирует и регламентирует отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся на дому, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

1.1.3. Способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Консультативные пункты для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационные пункты)

1.3. Деятельность консультативных пунктов регулируется настоящим Положением, приказом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. ДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативным пунктом функций, определенных настоящим Положением, договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

**2. Цель и задачи консультативных пунктов**

2.1. Консультативный пункт создан с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям,  воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. **Основные задачи** консультативного пункта:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
* распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
* содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной педагогической помощи, организации их обучения и воспитания в семье;
* повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности ДОУ.

**3.     Организация работы консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт создаются локальным актом ДОУ.

3.2. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе ДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.3. ДОУ в консультативном пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с ФГОС ДО.

3.4. Режим работы консультативного пункта определяется ДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

**4. Управление и кадровое обеспечение**

4.1. Общее руководство осуществляет руководитель ДОУ, который несет ответственность за работу консультативного пункта, определяет должностные обязанности специалистов.

4.2. Руководитель ДОУ своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

4.3. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:

* планирует работу консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
* обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
* составляет график работы консультативного пункта;
* оформляет необходимую документацию.

4.4. К работе в консультативном пункте ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет отдел образования администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края.

**5. Основное содержание деятельности консультативных пунктов**

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: заведующий, педагоги.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется запросами родителей (законных представителей), а так же наличием специалистов в ДОУ.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. В консультативных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников педагогами ДОУ.

5.6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

* просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на   предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**6. Финансовое обеспечение**

 6.1. ДОУ устанавливает специалистам консультативного пункта стимулирующие выплаты в соответствии с режимом работы и условиями функционирования консультативного пункта в пределах фонда оплаты труда ДОУ.

**7. Документация консультативных пунктов**

7.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

* Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, специалистами ДОУ;
* Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
* Договора с родителями (законными представителями) о сотрудничестве МДОУ д/с №1 «Колосок» поселка Терский Буденновского района и родителей ребенка, посещающих консультативный пункт

**7.2. Ежегодно составляется отчет (конец учебного года) о работе** консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за прошедший учебный год.