|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На общем родительском собрании  МДОУ д/с №1 «Колосок»  протокол №\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МДОУ д/с №1 «Колосок»  А.В. Дрога |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее- Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников №1 «Колосок» поселка Терский Буденновского района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации,инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Буденновского муниципального образования.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.7.Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является **добровольность** их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.9.Жертвователь - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.10.Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и иных лиц.

**2.** **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

* 1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются договором пожертвования, актом приемом передачи, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением.
  2. Привлеченные денежные средства поступают на лицевой счет администрации Буденновского муниципального района. За счет привлекаемых средств бюджетная смета учреждения увеличивается на сумму, равную размеру пожертвования. Расходы производятся в размере полученных сумм на цели, определенные Уставом Учреждением.

При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество принимается на забалансовые счета.

* 1. Централизованная бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

**3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

* 1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.
  2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
  3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Учреждению составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
  4. Ежегодно заведующий Учреждением должен отчитываться перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* 1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.
  2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждением.
  3. Контроль за использованием Учреждением добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Отдел образования администрации Буденновского муниципального района.
  4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных пожертвований заведующий Учреждением привлекается к дисциплинарной ответственности.